

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO), Contract Number (DGPCYN-029-1483-2021), Services (PROFESIONALES), Invoice Number (DTE 761349655), Monthly Honorarium (Q. 9,000.00), Total Contract Amount (Q. 79,800.00), and Administrative Unit (PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL).

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
b) Asesoré en la implemetación de los formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipos, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
c) Brindé asesoría a la unidad de agua y luz en las actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
d) Brindé asesoría para la elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
e) Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Adminstración, así como a los prestadores de servicios , usuarios y turistas dentro del Parque
f) Brindé asesoría a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
g) Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
h) Brindé asesoría en proyectos de infraestructura en coordinación con el Adminstrador del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décimo Primera)
SUB ADMINISTRADO
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUJ:	<u>1837 - 41234 - 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1483-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>DTE 761349655</u>	Serie:	<u>944F7A15</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré a las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, compilando informes mensuales para ser enviados a la Administración del Parque Nacional Tikal
- b) Brindé asesoría y seguimiento en el control y registro del uso y servicio de pick ups, motocicletas, camiones, equipo y materiales para las unidades de Mantenimiento, Carpintería y Transporte
- c) Brindé asesoría a la unidad de Agua y Luz en el mantenimiento y reparación de las instalaciones eléctricas en oficinas administrativas y del pozo mecánico del Parque Nacional Tikal
- d) Brindé asesoría y seguimiento en regular por horarios el uso del agua a los comercios dentro del Parque Nacional Tikal
- e) Brindé asesoría en coordinación con la unidad de agua y luz en el cambio de la primera fase de la tubería principal del tanque elevado a oficinas administrativas del Parque Nacional Tikal
- f) Asesoré a la Unidad de Uso Público para la elaboración de planos y registro de la infraestructura de oficinas y sector comercio en el Parque Nacional Tikal
- g) Brindé asesoría en coordinación con la Sub Administración en la rectificación de áreas y dimensiones de oficinas administrativas y prestadoras de servicios en el Parque Nacional Tikal
- h) Asesoré a las unidades de Arqueología y Biología en la elaboración de un plan para la protección y monitoreo de templos, estelas y aguadas dentro del Parque Nacional Tikal
- i) Brindé asesoría a la unidad de Biología logrando minimizar la basura generada por los visitantes dentro del Parque Nacional Tikal
- j) Asesoré al Sub Administrador en los trabajos de mejoramiento de la enfermería y baños del camping para una mejor atención a los visitantes del Parque Nacional Tikal
- k) Apoyé a la unidad de vigilancia en coordinación con la unidad de mantenimiento en la limpieza de senderos y limites dentro del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO

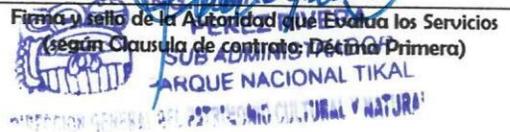
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 - 41234 - 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1483-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>DTE 761349655</u>	Serie:	<u>944F7A15</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
- b) Asesoré en la implemetación de los formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipos, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- c) Brindé asesoría para el acompañamiento al paersonal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
- d) Brindé asesoría para la elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
- e) Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Adminstración, así como a los prestadores de servicios , usuarios y turistas dentro del Parque
- f) Brindé asesoría a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
- g) Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
- h) Brindé asesoría para coordinar con las unidades arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
- i) Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
- j) Brindé asesoría en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal

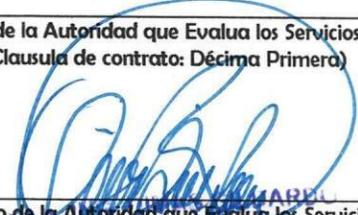
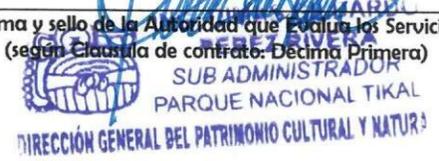
PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 SUB ADMINISTRADOR
 PARQUE NACIONAL TIKAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL